



**Convitto Nazionale "A. NIFO"**  
**Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**  
**LICEO MUSICALE E COREUTICO – SEZ.**  
**MUSICALE**  
Piazzetta A. Nifo, 1 ☎ **0823/938342** –  
✉ [cevc020002@istruzione.it](mailto:cevc020002@istruzione.it) –  
[cevc020002@pec.istruzione.it](mailto:cevc020002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.convittonazionalenifo.edu.it](http://www.convittonazionalenifo.edu.it)  
C. F. 83000520615  
81037 - SESSA AURUNCA - (CE)



Ministero  
dell'Istruzione e  
del Merito

**Ai Docenti**  
**Alla DSGA**  
**Al personale ATA**  
**AL SITO WEB**

**Oggetto: Obbligo di presa visione delle circolari all'Albo sito web istituzionale.**

Si comunica a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 ha cambiato, com'è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale secondo cui "un atto amministrativo assume piena validità in quanto portato a conoscenza erga omnes, ovvero di tutti coloro che possono avere interesse al contenuto dell'atto medesimo".

Il passaggio dall'albo cartaceo all'albo on-line introduce pienamente un nuovo modus operandi nel portare a conoscenza del personale scolastico le circolari e avvisi emanati dal Dirigente Scolastico.

Tutto il personale scolastico è tenuto, pertanto, obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni e a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale e non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate. Ove le circolari siano indirizzate anche agli alunni, c'è l'obbligo da parte dei coordinatori di classe di leggere il contenuto in classe. Potrebbero continuare a pervenire alle SS.VV., come di consueto, in formato cartaceo, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, solo talune circolari/comunicazioni, che presentano carattere d'urgenza e/o per le quali è richiesta la firma. Queste ultime, visionate e firmate, dovranno essere custodite in apposito faldone dall'A.A. preposto.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

Si ricorda che l'utilizzo di WhatsApp per comunicazioni istituzionali non è contemplato.

L'applicazione è stata pensata come messaggistica privata e non per fini istituzionali: non sussistono strumenti di protezione e protocolli tali che possono garantire la sicurezza e la privacy delle comunicazioni che si svolgono in loco e i numeri di telefono personali sono privati e comunicati alla scuola solo per fini istituzionali

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Battista ABBATE  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993)