CONVITTO NAZIONALE A. NIFO - AOO ACBFCBF ISTSC_CEVC020002_PROTOCOL - PR. U. N. 0004478 DEL 22/10/2022 - II.5

Convitto Nazionale "A. NIFO"

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

LICEO MUSICALE E COREUTICO – SEZ. MUSICALE
Piazzetta A. Nifo, 1
☎0823/938342 –
✉ cevc020002@istruzione.it – cevc020002@pec.istruzione.it
sito web: www.convittonazionalenifo.edu.it
C. F. 83000520615
Ambito CE 11 - 81037 - SESSA AURUNCA - (CE)

Unione Europea

PON. Ambienti per l'apprendimento

FESR 2014/2020

Al personale tutto

Al sito web

Oggetto: attuazione dei doveri così come da CCNL settore scuola

Così come per i Diritti dei Lavoratori settore Scuola anche i Doveri hanno come fonte unica il CCNL ultimo. Si rammenta che l'autonomia scolastica consente a tutto ciò non esplicitamente dettato negli articoli del CCNL di essere contrattato e condiviso da tutti i Lavoratori della singola I.S.
Ci sono, tuttavia, dei 'compiti' dai quali non ci si può esimere di rispettare e ciò vale per il D.S. così per tutto il personale che opera e collabora nel mondo scuola.
Nello specifico si vogliono riportare all'attenzione di tutti delle piccole regole che determinano una corretta e facile organizzazione e una tutela sia degli utenti sia del personale:

- Puntualità e rispetto degli orari di lavoro;
- Controllo dei comportamenti degli studenti e vigilanza in classe;
- Vigilanza sugli studenti fuori dalla classe e in assenza del Docente;
- Accompagnamento dei minori all'uscita per evitare danni fisici;
- Rispetto dei criteri di utilizzo degli spazi comuni e o ricreativi;
- Rispetto dei luoghi deputati per sostare durante le ore libere al fine di evitare intralci e distrazioni ad altri settori di lavoratori;
- Divieto di introdurre o far introdurre alimenti che potrebbero causare danni per allergie o intolleranze;
- Vigilanza sul numero di allievi che possono allontanarsi dalla classe durante le ore di lezione (uno per classe!);
- Vigilanza sull'uso improprio dei cellulari;
- Divieto di fumo;
- Controllo dei nominativi che hanno avuto il permesso di entrata e uscita anticipata o ritardata da parte di questa Dirigenza (solo per costoro non c'è bisogno di firmare ogni volta un permesso essendo già riconosciuto);

CONVITTO NAZIONALE A. NIFO - AOO ACBFCBF ISTSC_CEVC020002_PROTOCOL - PR. U. N. 0004478 DEL 22/10/2022 - II.5

- Assicurazione che chi viene a prendere l'allievo sia stato delegato 'con documento di identità già agli Atti' dalla famiglia;
- Rispetto delle turnazioni e del criterio di urgenza e o necessità che gli Uffici di Segreteria stabiliscono per tutelare i minori e consentire i servizi anche minimi;
- Chiarezza nelle disposizioni 'ad horas';
- Dichiarazione per iscritto di ogni modifica essenziale per attuazioni progetti o attività didattiche (autorizzazioni da parte del D.S. per rimanere fuori orario, dichiarazione dei nominativi dei Docenti e degli studenti coinvolti, oggetto della modifica, assicurazione dei turni per i CC.SS., identificazione del Docente che si assume la responsabilità del progetto);
- Divieto dell'allontanamento dei docenti prima del termine del proprio orario di servizio senza richiesta al e autorizzazione dal D.S.;
- Divieto di allontanamento dalla Scuola se l'allievo non è presente nelle ore pomeridiane (il Contratto paga comunque tutte le ore e non prevede deroghe, così come la '*culpa in vigilando*', così come la mancanza di copertura assicurativa laddove non vi siano documentazione scritte per anticipi o ore di permesso);
- Rispetto delle regole organizzative prese di comune accordo per attività didattiche (il criterio può essere modificato solo attraverso accordo comune e non per singola iniziativa);
- Divieto di sostare con genitori o familiari degli studenti negli spazi comuni per parlare degli studenti e toccare argomenti tutelati dalla privatezza;
- Rispetto di eloquio consono al luogo Scuola;
- Rispetto del collega.

Ovviamente l'urgenza o il caso improvviso verrà valutato al momento ma senza mai derogare da regole base che rendono chiaro il comportamento di tutti noi che operiamo in questa I.S.
I casi di urgenza, in assenza del D.S., possono essere affrontati e risolti dallo staff di presidenza così come previsto dall'organigramma presente nell'Istituto ovvero a partire dal I e a seguire da II collaboratore e poi dai Responsabili del settore (Educatori, Liceo Antimeridiano, Liceo Pomeridiano, Referenti musica Secondaria di I e II grado, DSGA).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Battista Abbate
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993)