



Ministero dell'istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica

- **Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali e dei Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)**
 - **Ai Coordinatori delle istituzioni scolastiche non statali**
 - **Ai Referenti Regionali e degli Ambiti Territoriali Provinciali delle Rilevazioni sulle scuole**
- e p.c.**
- **Agli Uffici Scolastici Regionali (USR) e Ambiti Territoriale Provinciali (ATP)**
 - **Al Sovrintendente agli studi per la Regione Autonoma Valle d'Aosta**
 - **Al Sovrintendente agli studi per la Provincia autonoma di Trento**
 - **Al Sovrintendente Scolastico per la scuola in lingua italiana di Bolzano**
 - **All'Intendente Scolastico per la scuola in lingua tedesca di Bolzano**
 - **All'Intendente Scolastico per la scuola delle località ladine di Bolzano**

Loro Sedi

Oggetto: Rilevazione “Dati Generali” - A.S. 2020/2021 - Scuole statali e non statali e CPIA.

A partire dal **21 dicembre p.v. e fino al 31 gennaio 2021** viene resa disponibile sul Sidi, alle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I e II grado, statali e non statali, la funzione di acquisizione dati della Rilevazione “Dati generali” (Area “Rilevazioni” - “Rilevazioni sulle scuole” - “Dati generali (ex Integrative) – Acquisizione Dati”).

Da quest'anno scolastico la Rilevazione è estesa anche ai Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) con avvio a gennaio (seguirà comunicazione con le indicazioni di dettaglio per l'invio dei dati).



Ministero dell'istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica

I dati presenti in Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) facilitano la compilazione della Rilevazione che avviene in modo automatico, cliccando il tasto “*Precompila*” posto in alto nella pagina di accesso alle varie sezioni della rilevazione.

La funzione “*Precompila*” estrae in forma sintetica i dati da ANS, per cui è necessario verificarne la correttezza con particolare riguardo alla cittadinanza di ogni singolo alunno, all’anno di nascita e allo stato di frequenza degli eventuali alunni in “*Istruzione parentale*”.

Dopo il salvataggio dei dati “*precaricati*” da ANS è necessario accedere alle singole sezioni, nell’ordine di presentazione, dichiarare la presenza o assenza di dati aggiuntivi e, se presenti, inserirli e salvare ogni sezione.

Si ricorda che, anche per le scuole dell’infanzia statali e paritarie, è obbligatorio inserire i dati in ANS, secondo quanto previsto dal D.M. n. 692/2017. Pertanto, le suddette scuole, per effettuare la Rilevazione, devono utilizzare il tasto “*Precompila*”, importando così i dati già inseriti in ANS.

Qualora il sistema non permetta il salvataggio di una sezione, a causa di incongruenze nelle tabelle precompilate, la correzione dei dati va effettuata in ANS per poi procedere nuovamente al “*Precompila*” della rilevazione.

La rilevazione si considera effettuata solo se completa in ogni sua parte (nella pagina di accesso alle singole sezioni lo “stato di compilazione” deve essere verde o blu).

Relativamente ad aspetti tecnici dell’applicazione è disponibile il numero verde del gestore del sistema informativo del Ministero (800 903 080).

Per il supporto alle scuole a livello territoriale è possibile contattare i referenti presso gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali.

Per chiarimenti sui contenuti delle schede di rilevazione è possibile contattare i funzionari dell’Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica.

Si raccomanda di leggere attentamente le “Istruzioni alla compilazione” che precedono la rilevazione.

Le modalità operative sono descritte nelle guide disponibili nell’area “*Documenti e Manuali*” del Sidi.

La Rilevazione “Dati generali” è prevista dal Piano Statistico Nazionale e **rientra tra le rilevazioni con obbligo di risposta**. Si richiede l’affissione della presente nota e dell’informativa allegata all’Albo dell’istituzione scolastica e la pubblicazione, ove presente, nel sito web della scuola.

Il Direttore Generale

Gianna Barbieri