CONVITTO NAZIONALE A. NIFO - AOO ISTSC_CEVC020002_PROTOCOL - PR. U. N. 0001553 DEL 04/06/2020 - A.19

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Convitto Nazionale "A. Nifo" di Sessa Aurunca

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il_____,
docente in servizio presso questo Istituto, nella scuola _____,
Aspirante all'accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l'a.s. 2019/20,

Dichiara di:

- non essere incorso/a in richiami, diffide, sanzioni disciplinari;
- di essere docente in servizio a tempo indeterminato
- di aver preso visione dei **Criteri di accesso previsti dall'art.1 comma 129 legge 107 del 13 luglio 2015, definiti e approvati dal comitato di valutazione in data 04.06.2020** e, a tal fine, compila il seguente modello da intendersi come prima attività di autovalutazione**:**

Area ex L.107	DESCRITTORI	ATTIVITA' DA VALUTARE	DOCUMENTABILITA'
Qualità dell'insegnamento	Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola	➢ Corsi di formazione con ricaduta positiva sulla didattica ☐	Allegati: *Attestati* *Titoli di studio* *Firme di presenza*
contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione **Ha partecipato alle attività di DaD con modalità videoconferenza.**	➢ Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento ☐ ➢ Gruppo di lavoro predisposizione PTOF ☐ ➢ **N° Videolezioni** ☐	*Da documentare*
Contributo al successo formativo scolastico degli studenti	Ha realizzato attività educative in coerenza con il POF	➢ Gruppo di lavoro GLI ☐ ➢ Accompagnatori viaggi di una intera giornata o più giorni ☐ ➢ Coordinatori di particolari progetti didattico-educativi – Concorsi ☐	*Documentazioni agli atti della scuola sulle attività progettuali svolte*

CONVITTO NAZIONALE A. NIFO - AOO ISTSC_CEVC020002_PROTOCOL - PR. U. N. 0001553 DEL 04/06/2020 - A.19

b) Risultati ottenuti dal docente (o dal gruppo dei docenti) in relazione al **b-1) potenziamento delle competenze degli alunni** **b-2) potenziamento della innovazione didattica e metodologica** **b-3) la collaborazione alla ricerca didattica** **b-4) la documentazione** **b-5) la diffusione delle buone pratiche**	Ha promosso buone pratiche didattiche innovative sia a favore dei docenti che degli studenti	➢ Diffusione di buone pratiche didattiche ☐ ➢ Diffusione di materiale didattico innovativo ☐ ➢ Promozione dell'implementazione e della realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti ☐ ➢ Realizzazione di Progetti recupero e potenziamento ☐	*Da documentare*
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola	➢ Funzioni strumentali ☐ ➢ Fiduciari di plesso ☐ ➢ Collaboratori del Dirigente scolastico ☐ ➢ Coordinatore informatico ☐ ➢ Animatore digitale ☐ ➢ Team PNSD ☐ ➢ Responsabile – Referente alunni BES ☐	*Nomine D.S.* *Relazioni finali*
Responsabilità assunte nella formazione del personale	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale. Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno	➢ Tutor docenti anno di formazione per l'immissione in ruolo ☐	*Nomina D.S. e documentazione*
Presenze in servizio	• Presenze dal 90 % al 95 %. • Presenze superiori al 95%	Corrispondenti ad assenze dal 10% al 5% (da 20 gg a 10 gg su 200 di lezioni effettivi) ☐ Corrispondenti ad assenze dal 4% allo 0% (da 9 gg a 0 gg su 200 di lezione effettivi) ☐	*Allegare assenze*

Si allega: dettagliata relazione
Documentazione attività svolte (se non sono già agli atti della scuola)

Sessa Aurunca _____ Firma del Docente _____