UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

SCUOLA MEDIA - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"

Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) - ITALY
Tel. + 39 0823 938342 - Fax +39 0823 935619
Codice Meccanografico: CEMM13000R - E-mail cemm13000r@istruzione.it- Sito web: http://convittonifo.it

Prot. n. 7402 Sessa A. 15.06.2016

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 - Realizzazione Ambienti digitali

Obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

"Investiamo nel vostro futuro"

Identificativo Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-685. CUP: B56J15002110007.

Avviso - Messa a disposizione personale amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario, con la quale è stato approvato il PTOF;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5879 del 30/03/2016 con oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave". Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.

Visto il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 1472 del 12/04/2016 con il quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo al piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento";

Visto che per l'attuazione del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-685 è necessario avvalersi di personale amministrativo per lo svolgimento del suddetto progetto:

INVITA

Tutti gli **Amministrativi** interni interessati a presentare la propria disponibilità per svolgere attività aggiuntive al di fuori del proprio orario di servizio per la realizzazione del progetto:

Le ore aggiuntive dovranno essere svolte in orario extrascolastico, a partire dal mese di novembre e presumibilmente fino al mese di giugno.
Si riportano i compiti per il personale ricercato.
Il PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà le seguenti attività:
- tenuta registri
- tabelle di liquidazione, Riten.Previd.e fiscali;
- gestione CIG;
- attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
- predisposizione modulistica per alunni e personale;
- bandi, contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
- inserimento dati nella piattaforma GPU e SIF
- archiviazioni degli atti del progetto.

Le ore effettivamente svolte saranno retribuite come da CCNL e dovranno essere rendicontate in apposito registro.
Gli interessati potranno compilare il modello di domanda di disponibilità **(Allegato 1)** che dovrà pervenire presso l'ufficio di protocollo entro le ore 13,00 del giorno 25/06/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Battista Abbate