



## L' area del Docente

Versione 1.0 - Maggio 2017

# **Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente**

---

## **Indice**

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>HOME PAGE DELLA PIATTAFORMA DELLA GOVERNANCE DELLA FORMAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>REGISTRAZIONE E ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DELLA FORMAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>L'AREA PRIVATA DEL DOCENTE.....</b>	<b>14</b>
<b>IL CATALOGO.....</b>	<b>16</b>
<b>IL CATALOGO: EDIZIONE - APPROFONDISCI.....</b>	<b>23</b>
<b>IL CATALOGO: EDIZIONE - ISCRIVITI ORA .....</b>	<b>24</b>
<b>IL CATALOGO: INIZIATIVA FORMATIVA - MAGGIORI DETTAGLI.....</b>	<b>26</b>
<b>IL CATALOGO – LE FUNZIONI DI RICERCA .....</b>	<b>27</b>
<b>LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE .....</b>	<b>29</b>
<b>LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: CANCELLA ISCRIZIONE .....</b>	<b>31</b>
<b>LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: QUESTIONARIO DI GRADIMENTO .....</b>	<b>33</b>
<b>LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: SCARICA ATTESTATO DI FREQUENZA .....</b>	<b>36</b>
<b>LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE: CONTENUTI DIDATTICI.....</b>	<b>37</b>
<b>IL PROFILO PERSONALE .....</b>	<b>40</b>

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente


## Introduzione

Il presente documento è rivolto ai docenti di ruolo e fornisce le modalità operative da utilizzare sulla *Piattaforma della Formazione* per l'accesso all'area del docente e l'uso delle funzionalità ad esso dedicate.

In dettaglio saranno illustrate le seguenti funzionalità:

- registrazione ed accesso ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione;
- consultazione del Catalogo delle iniziative formative;
- iscrizione ad una edizione dell'iniziativa formativa;
- gestione delle proprie iscrizioni;
- compilazione del questionario di gradimento;
- scarico dell'attestato di frequenza all'edizione;
- gestione dei contenuti didattici dell'edizione frequentata.


In questo contesto distinguiamo subito due concetti che serviranno nell'utilizzo delle funzionalità descritte successivamente.

	<p><b>Iniziativa formativa:</b></p> <p>L'iniziativa formativa è il 'contenitore' che descrive il progetto formativo che un soggetto vuole erogare per la formazione del personale Docente.</p> <p>E' caratterizzata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Titolo;</i></li> <li>• <i>Identificativo (ID)</i> che individua univocamente l'iniziativa nel catalogo;</li> <li>• <i>Descrizione;</i></li> <li>• <i>Obiettivi;</i></li> <li>• <i>Ambiti formativi;</i></li> <li>• <i>Destinatari;</i></li> <li>• <i>Mappatura delle competenze;</i></li> <li>• <i>Metodi di verifica finale;</i></li> <li>• <i>Durata</i> (espressa in ore)</li> <li>• <i>Frequenza necessaria</i> (espressa in ore);</li> <li>• <i>Costo a carico dei destinatari</i> (espresso in €);</li> <li>• <i>Carta del Docente</i> (che indica se l'iniziativa può essere acquistata utilizzando la carta del docente);</li> <li>• <i>Responsabile</i> dell'iniziativa;</li> <li>• <i>Programma;</i></li> <li>• <i>Allegati</i> (documentazione a corredo).</li> </ul> <p>Nel caso in cui l'iniziativa formativa sia erogata da una Scuola statale e faccia parte del '<i>Piano triennale di formazione dei Docenti</i>' sarà visualizzata anche l'informazione aggiuntiva relativa all'ambito territoriale di riferimento.</p> <p>Un'iniziativa formativa è erogata mediante una o più Edizioni.</p> <p>Le iniziative formative possono essere pubblicate dai soggetti erogatori sul Catalogo delle iniziative formative.</p>
---	--

# Piattaforma per la Governance della Formazione –

## L'area del Docente

	I docenti possono accedere e consultare il catalogo per scegliere i corsi utili al loro percorso formativo e per iscriversi all'edizione che preferiscono.
--	--

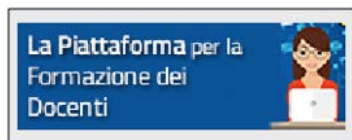
	<p><b>Edizione di un'iniziativa formativa:</b></p> <p>L'edizione specifica l'erogazione e lo svolgimento di un'iniziativa formativa. Un'iniziativa formativa è erogata mediante una o più edizioni. Un'edizione è caratterizzata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Identificativo (ID)</i> che individua univocamente l'edizione nel catalogo</li> <li>• <i>Periodo di iscrizione;</i></li> <li>• <i>Periodo di svolgimento;</i></li> <li>• <i>Sede di svolgimento;</i></li> <li>• <i>Informazioni logistiche;</i></li> <li>• <i>Link</i> (nel caso in cui si tratta di erogazione on line);</li> <li>• <i>Materiali e tecnologie utilizzate;</i></li> <li>• <i>Contatti;</i></li> <li>• <i>Responsabili, Relatori, Formatori, Facilitatori;</i></li> <li>• <i>Allegati</i> (documentazione a corredo);</li> </ul>
---	--

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

---

## Home page della Piattaforma della Governance della Formazione

Per accedere all'Home page della **Piattaforma della formazione** l'utente ha a disposizione sul sito del MIUR il banner riportato di seguito:



*Figura 1- Banner 'La Piattaforma per la formazione dei Docenti'*

Per consultare il catalogo ed utilizzare le funzioni della sua area privata l'utente può accedere alla Piattaforma della formazione da più punti dell'Home page. E' necessario comunque essere in possesso di una *Username* e di una *Password* che si ottengono attraverso la registrazione sui sistemi informativi del MIUR.

Come sarà illustrato successivamente solamente dopo aver ottenuto le credenziali suddette l'utente potrà accedere alla sua area privata.

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Registrazione e accesso alla piattaforma della formazione

### Registrazione

Per effettuare la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione l'utente deve selezionare **Registrati** raggiungibile dai punti 1,2,3 della Home page della piattaforma.



Figura 2- Home page della Piattaforma per la formazione dei Docenti

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Da **Registrati** l'utente sarà guidato attraverso i passaggi qui sotto descritti:


- 1- **Passaggio 1**: digitazione del Codice Fiscale ed esecuzione del controllo di sicurezza tramite la casella 'Non sono un robot':

The screenshot shows the registration interface for MIUR services. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Below the header, the title 'Registrati ai servizi MIUR' is centered. A progress bar indicates four steps: Passaggio 1 (active), Passaggio 2, Passaggio 3, and Passaggio 4. The main form area contains a section for 'Codice fiscale \*' with a text input field labeled 'Inserisci il tuo codice fiscale'. Below this is a security control section titled 'Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante', which includes a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a reCAPTCHA logo. A large blue button labeled 'PASSAGGIO 2' is positioned below the security control. A link labeled '< Torna indietro' is located at the bottom left of the form. At the very bottom, a small note states 'I campi con asterisco (\*) sono obbligatori'.

Figura 3- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 1)

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

2- **Passaggio 2:** digitazione dei dati personali e dell'indirizzo e-mail di riferimento:



**Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca**

**Registrati ai servizi MIUR**

Passaggio 1

Passaggio 2

Passaggio 3

Passaggio 4

Codice fiscale inserito:
Non modificabile

Nome \*:

Cognome \*:

Data di nascita \*:

Nazione di nascita \*:

Regione di nascita \*:  

Provincia di nascita \*:  

Comune di nascita \*:  

Sesso \*:  

☒ Maschio
 ☐ Femmina

Email \*:  

Conferma email \*:

Termini e condizioni:  
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)  
☒ Accetto

Trattamento dei dati personali:  
I dati raccolti saranno utili a soddisfare le tue richieste, a migliorare i nostri servizi e a poterti comunicare le nostre novità.  
Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e conferma la presa visione.  
☒ Presa visione

PASSAGGIO 3

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori

Figura 4- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 2)



# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

3- **Passaggio 3:** conferma dei dati personali (tasto 'Conferma i tuoi dati'):

The screenshot shows a registration form titled "Registrati ai servizi MIUR". At the top, there is a progress bar with four steps: "Passaggio 1", "Passaggio 2", "Passaggio 3" (highlighted in blue), and "Passaggio 4". Below the progress bar, the form contains several input fields for personal data: "Codice fiscale:", "Cognome:", "Nome:", "Email:", "Data di nascita:", "Nazione di nascita:", "Provincia di nascita:", "Comune di nascita:", and "Sesso:". At the bottom, there are two checkboxes: "Termini e condizioni: Presa visione" and "Trattamento dei dati personali: Presa visione". A large blue button labeled "CONFERMA I TUOI DATI" is prominently displayed and highlighted with a red rectangular border. Below this button is a link that says "< Torna indietro".

Figura 5- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 - conferma i tuoi dati)

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

- 4- L'utente quindi, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, riceverà l'e-mail **Conferma della registrazione** contenente il link da selezionare per confermare appunto la registrazione ai servizi MIUR;



**Registrati ai servizi MIUR**

Passaggio 1 > Passaggio 2 > Passaggio 3 > Passaggio 4

**Completa la tua registrazione**

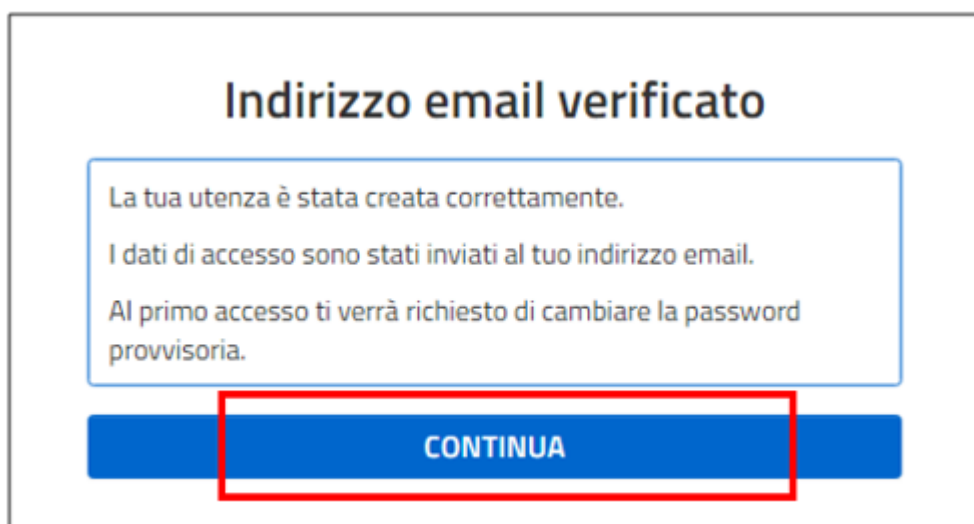
Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.

Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.

**TORNA ALLA LOGIN**

Figura 6- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 – completa la tua registrazione)

- 5- **Passaggio 4:** Confermata la registrazione l'utente riceverà l'e-mail **Creazione dell'utenza** dove gli sarà ricordata la sua *Username* presente nei Sistemi Informativi del MIUR e dove gli verrà fornita una *Password* provvisoria che dovrà essere modificata al primo accesso:



**Indirizzo email verificato**

La tua utenza è stata creata correttamente.

I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.

Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

**CONTINUA**

Figura 7- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 4 – creazione dell'utenza)

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

- 6- Inserite *Username* e *password* provvisoria sulla pagina di login e modificata la *password*, l'utente dovrà confermare la registrazione alla piattaforma della formazione selezionando dapprima il tasto '*Conferma*':



Figura 8- Completamento della registrazione alla piattaforma della formazione

poi il tasto **Sei un Docente**:

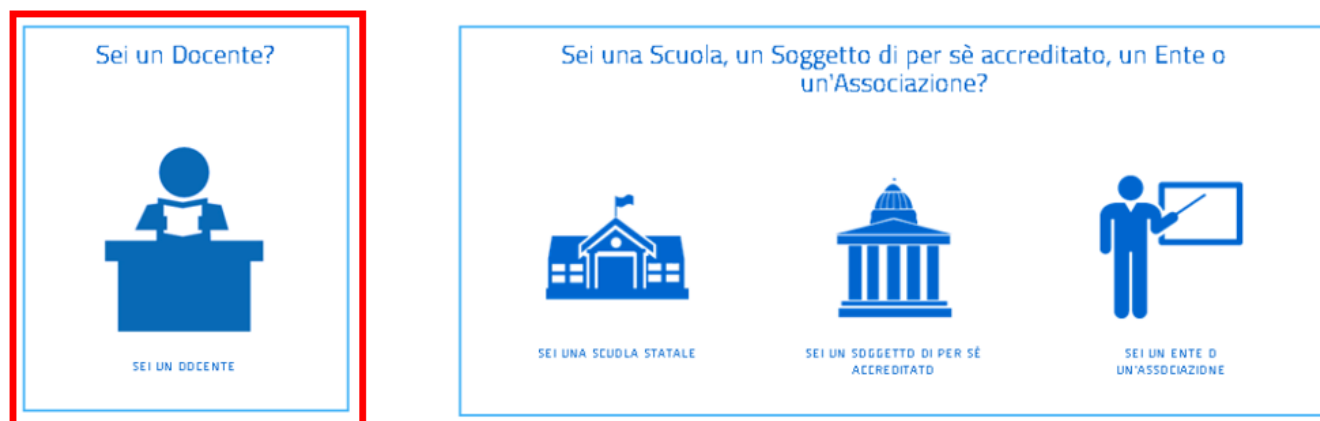
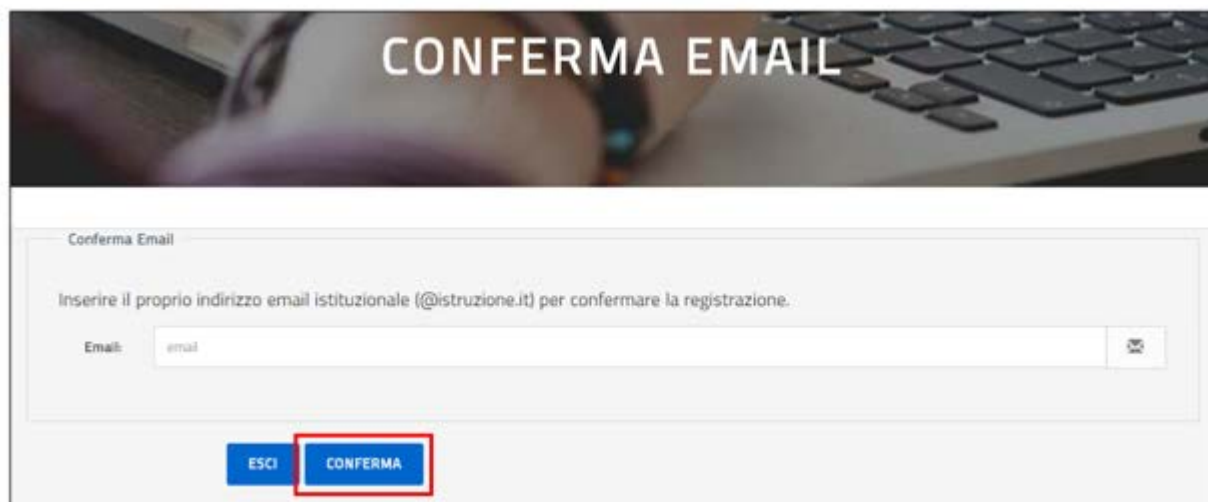


Figura 9- Selezione del profilo Docente

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

- 7- Dopo aver specificato e confermato il suo indirizzo elettronico istituzionale riceverà l'e-mail di **Conferma registrazione al portale** e potrà accedere alle funzioni di sua competenza (profilo: Docente) presenti sulla piattaforma della formazione.



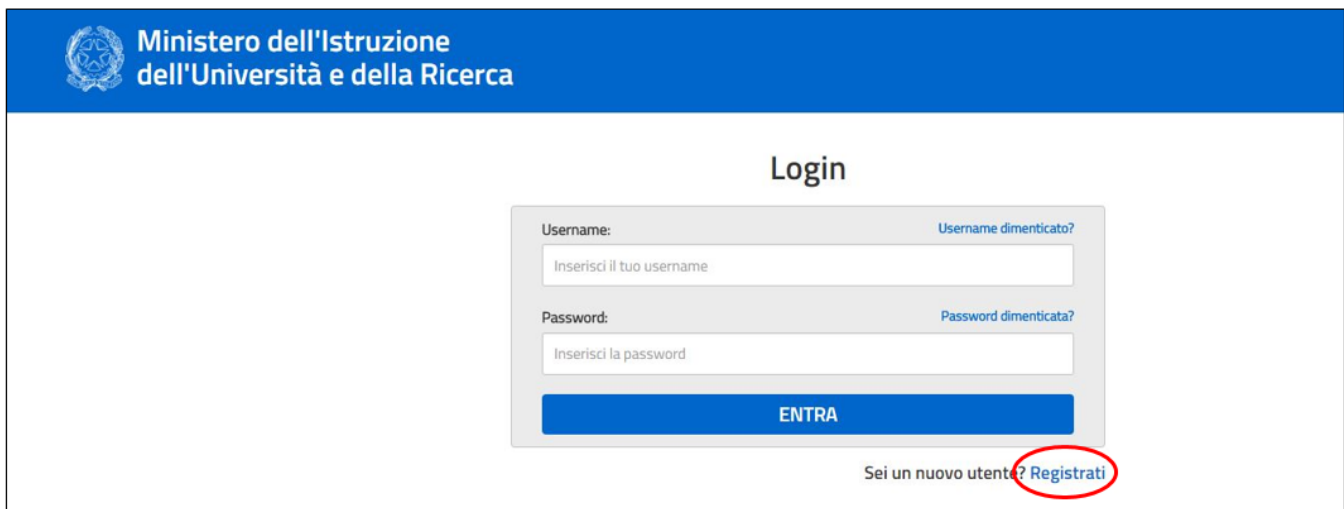
The screenshot shows a web interface titled "CONFERMA EMAIL" in large white letters on a dark background. Below this, there is a light gray box containing the text "Conferma Email" and "Inserire il proprio indirizzo email istituzionale (@istruzione.it) per confermare la registrazione." Below this text is a text input field labeled "Email:" with the placeholder text "email". To the right of the input field is a small icon of an envelope. At the bottom of the form are two blue buttons: "ESCI" and "CONFERMA". The "CONFERMA" button is highlighted with a red rectangular border.

*Figura 10- Registrazione al portale della formazione – indirizzo email istituzionale*

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Accesso

Dalla Homepage della piattaforma della formazione selezionando il pulsante **Accedi** o il testo **Docenti** è prospettata la seguente pagina dalla quale è possibile effettuare sia la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione (come descritto precedentemente), che il login alla piattaforma utilizzando le credenziali personali (*Username* e *Password*).



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

### Login

Username: [Username dimenticato?](#)  
Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)  
Inserisci la password

**ENTRA**

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Figura 11- Registrazione e accesso alla piattaforma PDGF

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## L'area privata del Docente

Il docente, conclusa correttamente la fase di registrazione ai servizi MIUR e alla Piattaforma della formazione, può accedere alle funzioni dell'area docente a lui dedicate.

Dopo aver effettuato la login la pagina prospettata sarà la seguente:

The screenshot displays the user interface for the 'L'area privata del docente' (Teacher's Private Area). At the top, the navigation bar includes the MIUR logo, the 'DG PERSONALE SCOLASTICO' branding, the user profile 'profilo: Docente', and a dropdown menu for 'Maria Rossi'. The main header section is blue and features a circular profile icon and the text 'Maria Rossi DOCENTE'. Below this, a row of three buttons is visible: 'CATALOGO' (highlighted in blue), 'LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE', and 'PROFILO PERSONALE'. The central content area greets the user with 'Benvenuta Maria' and prompts them to 'Inizia cercando un'iniziativa formativa che ti interessa'. A search section follows, with a 'CERCA NEL CATALOGO' input field containing 'Ricerca libera' and a search icon, alongside a 'RICERCA AVANZATA' button. The bottom section, titled 'AMBITI SPECIFICI' and 'AMBITI TRASVERSALI', presents four thematic cards: 'Alternanza scuola-lavoro' (9 items), 'Bisogni individuali e sociali dello studente' (14 items), 'Cittadinanza attiva e legalita'' (1 item), and 'Conoscenza e rispetto della realta' naturale e ambientale' (5 items).

Figura 12- L'area privata del docente

# Piattaforma per la Governance della Formazione –

## L'area del Docente

In dettaglio la pagina sarà così caratterizzata:

- **Intestazione:** riporta *Nome* e *Cognome* dell'utente e il *profilo* correntemente in uso (Docente);



Figura 13- L'area del docente: Intestazione

- **Menu:** selezionando *Cambia Profilo* è possibile scegliere un profilo differente da quello attualmente in uso, se si seleziona *Logout* si viene reindirizzati al portale del MIUR;



Figura 14- L'area del docente: Cambia Profilo e Logout

- **Menu a scomparsa:** selezionando *Homepage* si viene reindirizzati alla home page della piattaforma della formazione .

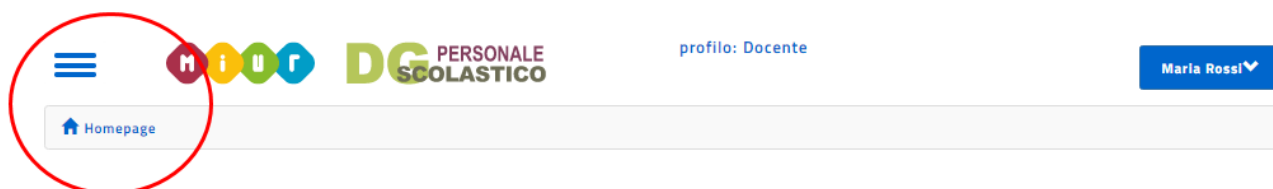


Figura 15- L'area del docente: hamburger menù

- **Macro funzioni:** la pagina dell'area del docente mostrerà fin da subito il catalogo ma sarà possibile accedere anche alla cronologia delle iniziative formative/edizioni alle quali l'utente si è iscritto ('*Le mie Iniziative formative*') oppure ai dati personali ('*Profilo personale*')

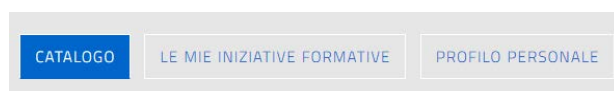


Figura 16- L'area del docente: macro funzioni

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Il Catalogo

Il catalogo delle iniziative formative è il punto di incontro tra l'offerta dei corsi proposti dai diversi soggetti erogatori e la domanda dei docenti per accrescere la propria formazione professionale.

Il catalogo visualizzato appena si accede all'area del docente è costituito da due sezioni. Nella prima è possibile impostare i parametri per la ricerca delle iniziative formative (*Ricerca libera* o *Ricerca avanzata*), mentre nella seconda vengono visualizzate le iniziative formative risultato della ricerca stessa.



Figura 17 - Catalogo Iniziative Formative

All'apertura della pagina, prima che sia effettuata qualsiasi ricerca mirata, la seconda sezione del Catalogo è costituita da un raggruppamento delle iniziative formative sulla base degli *Ambiti Formativi* di riferimento:

- specifici (in blu)
- trasversali (in rosso)

Poiché una stessa iniziativa formativa si può riferire a più ambiti, può essere classificata in più ambiti formativi specifici e trasversali.



# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

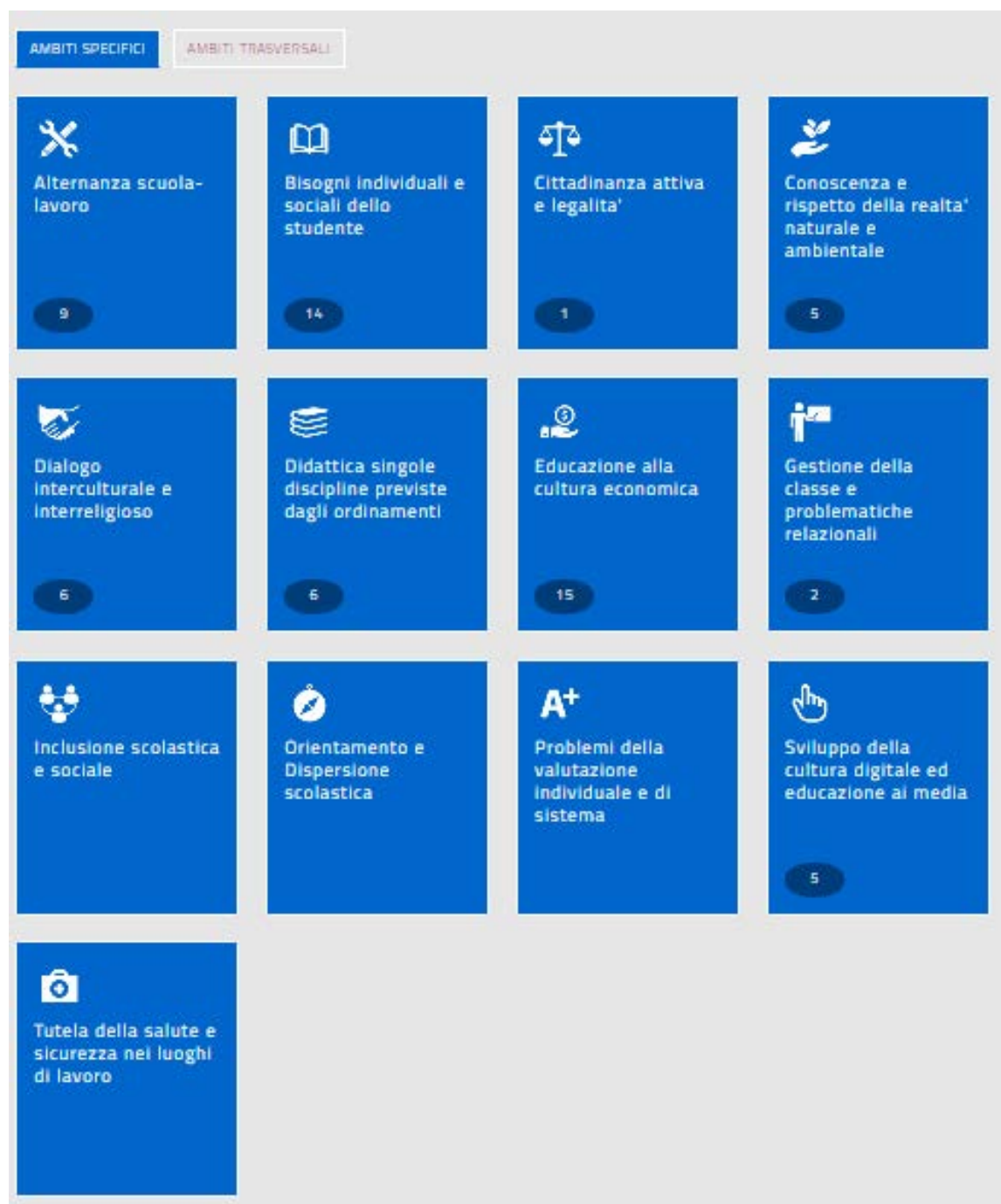


Figura 18 - Catalogo - Ambiti formativi specifici

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

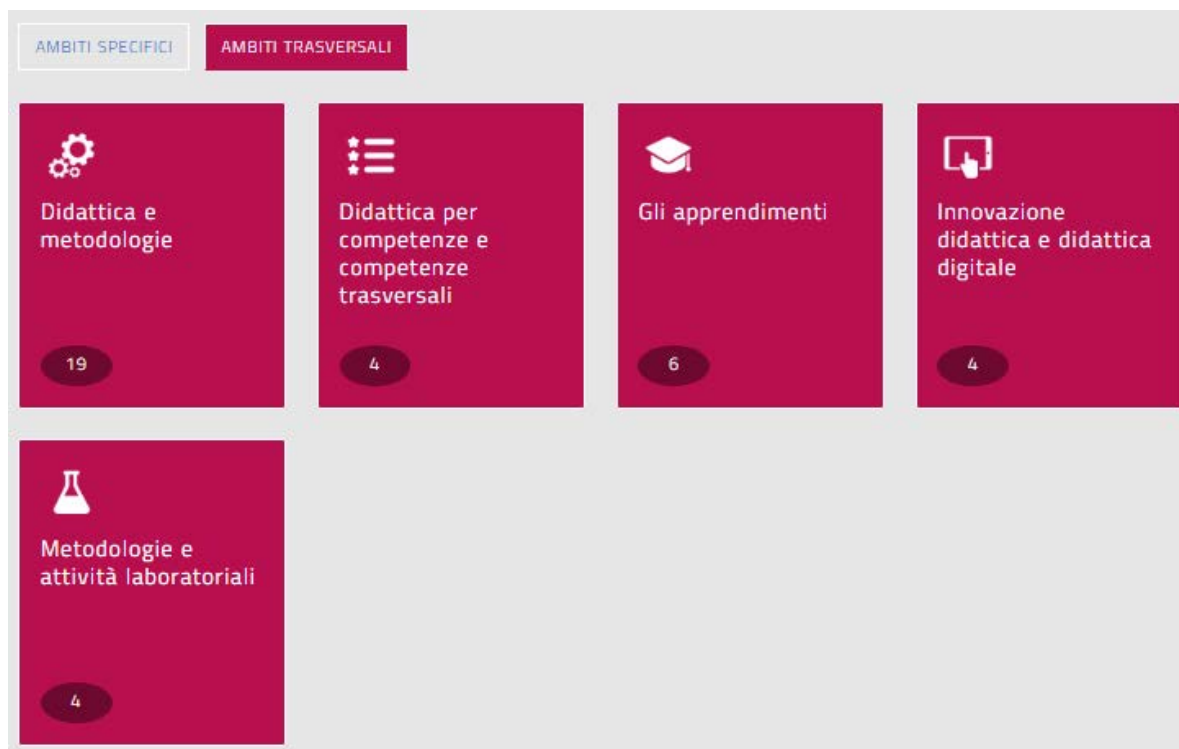


Figura 19 - Catalogo - Ambiti formativi trasversali

Il numero riportato nel box di ciascun ambito formativo rappresenta il numero delle iniziative formative presenti nel catalogo e relative a quell'ambito.

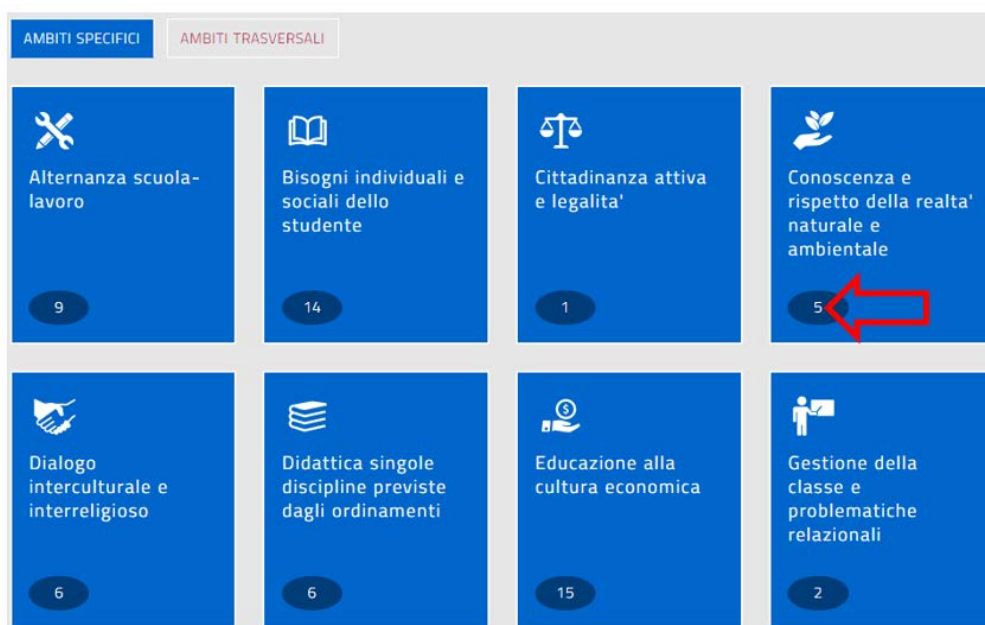


Figura 20 – Numero delle iniziative formative associate ad un ambito formativo

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Cliccando sul box di un ambito formativo, specifico (blu) o trasversale (rosso), viene mostrata la lista delle iniziative formative ad esso relative.

Ad esempio selezionando il box relativo a *‘Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale’* viene proposto l'elenco delle Iniziative Formative che sono state classificate dai soggetti erogatori come attinenti a questo ambito.

Per ciascuna iniziativa formativa della lista sono mostrati:

- **denominazione del soggetto erogatore** al quale viene aggiunto in testa il codice meccanografico nel caso in cui si tratti di una scuola (statale o paritaria);
- **titolo** dell'iniziativa formativa;
- **durata** dell'iniziativa (espressa in ore).



Figura 21 – Iniziative formative relative ad un ambito formativo

Cliccando sul box di una singola iniziativa formativa vengono visualizzate tutte le informazioni di dettaglio della stessa:

- un'intestazione che evidenzia il titolo;
- un corpo centrale che riporta le seguenti informazioni di dettaglio:
  - **Titolo;**

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

---

- **Identificativo** (ID attribuito in automatico dal sistema);
  - **Descrizione**;
  - **Obiettivi**;
  - **Edizioni** (elenco sintetico delle edizioni con indicazione dei periodi di iscrizione e di svolgimento per ciascuna specifica edizione)
  - pulsante **Approfondisci**
  - pulsante **Iscriviti ora**
- 
- una colonna laterale che riporta informazioni aggiuntive dell'iniziativa formativa (*Specifiche*):
    - elenco degli **Ambiti formativi** dell'iniziativa;
    - **Destinatari**;
    - **Mappatura delle competenze**;
    - **Metodi di verifica finale**;
    - **Durata** (espressa in ore);
    - **Frequenza necessaria** (espressa in ore);
    - **Costo a carico Destinatari** (espressa in Euro);
    - **Carta del Docente** (SI/NO);
    - **Contatti**
    - pulsante **Maggiori dettagli**

Nel caso in cui il soggetto erogatore dell'iniziativa formativa sia una scuola statale e l'iniziativa sia relativa al '*Piano triennale di formazione dei Docenti*' per l'ambito territoriale nel contesto del quale si trova la scuola stessa, tra le informazioni specifiche dell'iniziativa formativa saranno presenti anche:

- **Caratterizzazione**: Piano triennale di formazione dei Docenti
- **Ambito territoriale**: della scuola statale erogatrice

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## ARTI TERAPIE

Home / Ambito Formativo / Dettaglio Iniziativa

### Arti terapie

(Iniziativa formativa ID.177)

Dall'esplorazione dell'identità sonora, attraverso il gioco interattivo del dialogo sonoro, si offrono possibilità differenziate di terapia del profondo come di interventi psicoeducativi, riabilitativi e risocializzanti.

**OBIETTIVI**

I corsi Artedo sono in linea con la Norma Tecnica UNI 11592 sulle Arti Terapie. L'UNI, ente italiano di unificazione normativa, di concerto con i massimi esponenti nazionali di settore, disciplina, per la prima volta, gli esperti delle Arti Terapie, in termini di conoscenze, competenze e abilità attese per lo svolgimento consapevole della professione

\* da dicembre 2016 puoi usufruire del bonus di 500 euro della carta del docente (informazioni più approfondite su <https://cartadeldocente.istruzione.it/>) per tutte le finalità previste dall'art. 1, comma 121, Legge 107/2015 ed in particolare per iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione, di cui articolo 1, comma 124, della legge n. 107 del 2015

**EDIZIONI**

ID.420	Iscrizioni dal 03-04-2017 al 14-04-2017	Svolgimento dal 17-04-2017 al 19-05-2017	▼
ID.442	Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017	Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017	▼

**PROMOTORE**

**FORMAZIONE**

ARCOBALENO ATTIVITA'  
ANTROPOSOFICHE

**VAI AL SITO**

**SPECIFICHE**

**Ambiti formativi:** Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale; Didattica e metodologie; Metodologie e attività laboratoriali

**Destinatari:** Docenti scuola infanzia; Docenti scuola primaria; Docenti scuola secondaria I grado; Docenti scuola secondaria II grado

**Mappatura delle competenze:** scienze umane e sociali

**Metodi di verifica finale:** Questionario a risposte aperte

**Durata (ore):** 28

**Frequenza necessaria (ore):** 20

**Costo a carico Destinatari (€):** 100

**Carta Docente:** Sì

**Contatti:**

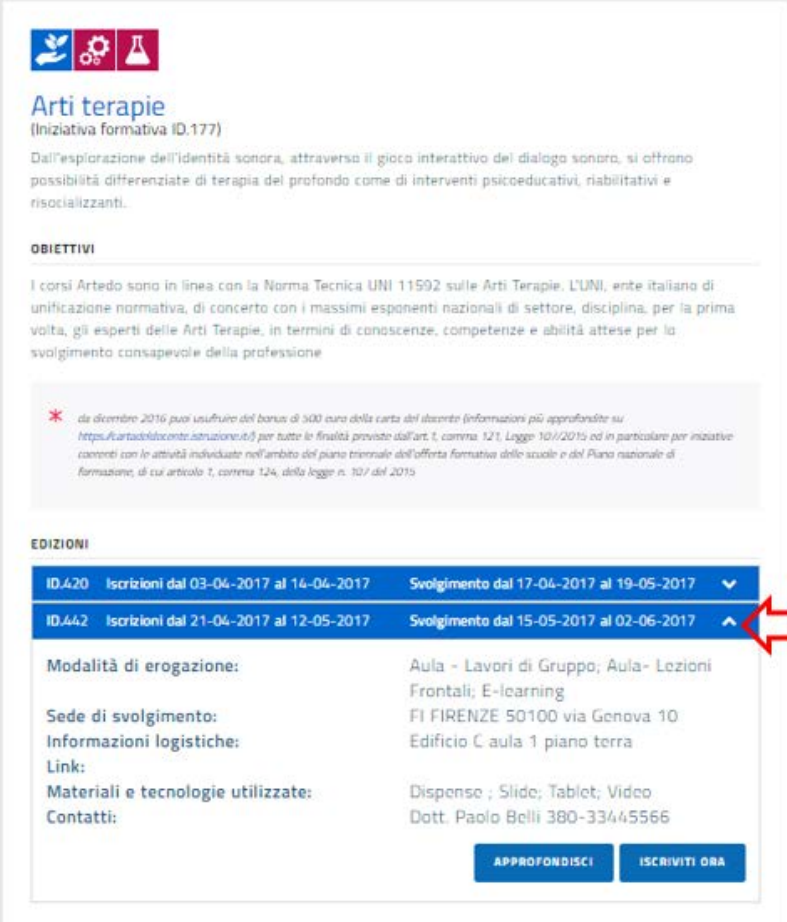
**MAGGIORI DETTAGLI**

Figura 22 - Catalogo - Dettaglio di una iniziativa formativa

# Piattaforma per la Governance della Formazione –

## L'area del Docente

All'interno del corpo centrale del dettaglio di una iniziativa formativa, cliccando sul pulsante di una specifica edizione (icona cursore in basso) è possibile aprire la sezione di dettaglio dell'edizione stessa.



**Arti terapie**  
(Iniziativa formativa ID.177)

Dall'esplorazione dell'identità sonora, attraverso il gioco interattivo del dialogo sonoro, si offrono possibilità differenziate di terapia del profondo come di interventi psicoeducativi, riabilitativi e risocializzanti.

**OBIETTIVI**

I corsi Artedo sono in linea con la Norma Tecnica UNI 11592 sulle Arti Terapie. L'UNI, ente italiano di unificazione normativa, di concerto con i massimi esponenti nazionali di settore, disciplina, per la prima volta, gli esperti delle Arti Terapie, in termini di conoscenze, competenze e abilità attese per lo svolgimento consapevole della professione

\* da dicembre 2016 puoi usufruire del bonus di 300 euro della carta del docente (informazioni più approfondite su <https://artedodocente.istruzione.it/> per tutte le finalità previste dall'art. 1, comma 121, Legge 104/2019 ed in particolare per iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione, di cui articolo 1, comma 124, della legge n. 107 del 2019)

**EDIZIONI**

ID.420	Iscrizioni dal 03-04-2017 al 14-04-2017	Svolgimento dal 17-04-2017 al 19-05-2017	▼
ID.442	Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017	Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017	▲

**Modalità di erogazione:** Aula - Lavori di Gruppo; Aula- Lezioni Frontali; E-learning

**Sede di svolgimento:** FI FIRENZE 50100 via Genova 10

**Informazioni logistiche:** Edificio C aula 1 piano terra

**Link:**

**Materiali e tecnologie utilizzate:** Dispense ; Slide; Tablet; Video

**Contatti:** Dott. Paolo Belli 380-33445566

**APPROFONDISCI** **ISCRIVITI ORA**

**Dettaglio dell'edizione**

Figura 23 - Catalogo – Edizioni dell'iniziativa formativa

**EDIZIONI**

ID.420	Iscrizioni dal 03-04-2017 al 14-04-2017	Svolgimento dal 17-04-2017 al 19-05-2017	▼
ID.442	Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017	Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017	▲

**Modalità di erogazione:** Aula - Lavori di Gruppo; Aula- Lezioni Frontali; E-learning

**Sede di svolgimento:** FI FIRENZE 50100 via Genova 10

**Informazioni logistiche:** Edificio C aula 1 piano terra

**Link:**

**Materiali e tecnologie utilizzate:** Dispense ; Slide; Tablet; Video

**Contatti:** Dott. Paolo Belli 380-33445566


**APPROFONDISCI** **ISCRIVITI ORA**

Figura 24 - Catalogo - Dettaglio di una edizione

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Il Catalogo: Edizione - Approfondisci

Il pulsante **APPROFONDISCI** permette l'accesso ad una specifica pagina relativa all'edizione con le informazioni riportate nella figura seguente tra le quali il CV del Responsabile e dei Relatori e gli eventuali allegati.



### Arti terapie


(Iniziativa formativa ID.177)

Edizione ID.442

Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017

Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017

**RESPONSABILE/ RELATORI/ FORMATORI/ FACILITATORI DELL'EDIZIONE**

Titolo	Nome	Cognome	Qualifica	C.V.
Dott.ssa	Carla	Re	Docente	

**ALLEGATI DELL'EDIZIONE**

Descrizione	Dettagli	Allegato	Link
Dispense Edizione	Dispense		

Figura 25 - Catalogo – Edizione: Approfondisci



# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Il Catalogo: Edizione - Iscriviti ora

Il docente potrà iscriversi all'edizione di una iniziativa formativa se non risulta già iscritto a questa e se il periodo delle iscrizioni non è concluso.

Selezionando il pulsante **ISCRIVITI ORA** si apre la pagina dalla quale sarà possibile iscriversi.



**Arti terapie**  
(Iniziativa formativa ID.177)

Edizione ID.451

Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017

Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017

 *Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiaro di essere stato autorizzato dal Dirigente scolastico della scuola in cui presto servizio a partecipare al suddetto percorso formativo durante l'orario di servizio o che l'attività formativa è svolta al di fuori dell'orario di servizio.*

 *Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i docenti utilizzati dalla Piattaforma, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice (Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali di monitoraggio sulla qualità dell'offerta formativa per l'aggiornamento professionale. In particolare, i seguenti dati cognome, nome, codice fiscale, email, scuola o ambito di servizio, stato d'iscrizione, voucher (carta del docente), sono comunicati nel rispetto della normativa vigente a Enti/Associazioni accreditate ai sensi della direttiva numero 170/2016, esclusivamente per le finalità legate alla gestione amministrativa delle iniziative formative a cui ci si è iscritti. Il conferimento dei dati personali è facoltativo. L'eventuale rifiuto di conferirli può comportare l'impossibilità di utilizzare la Piattaforma e fruire dei relativi servizi di iscrizione ai percorsi formativi.*

**VOUCHER CARTA DOCENTE:** 

[Vai al portale Carta del Docente](#)



**ESCI** **PROSEGUI**




Si ricorda che alle iniziative formative del Piano 2016-2019 potranno iscriversi i docenti appartenenti all'ambito territoriale di competenza.

Figura 26 - Catalogo – Edizione: Iscriviti ora



# Piattaforma per la Governance della Formazione –

## L'area del Docente

	<b>Iscrizione all'edizione di un'iniziativa formativa:</b>  Per completare l'iscrizione con esito positivo il docente dovrà obbligatoriamente selezionare i due check evidenziati in rosso.
	<b>Voucher Carta del docente</b>  Nel caso in cui l'iniziativa possa essere acquistata utilizzando la carta del docente l'utente potrà digitare nel campo preposto il numero del suo voucher che avrà precedentemente generato sulla piattaforma ' <a href="#">Carta del docente</a> '. Accanto al campo suddetto è presente il link per accedere appunto al portale ' <a href="#">Carta del docente</a> '.
	<b>Piano di formazione 2016-2019</b>  Si ricorda che alle iniziative del piano di formazione 2016-2019 e relative ad un determinato ambito territoriale potranno iscriversi i docenti che appartengono al medesimo ambito territoriale.

L'esito positivo della registrazione dell'iscrizione viene segnalato dal sistema con la visualizzazione del seguente messaggio:


Informazioni iscrizione

La tua iscrizione è stata registrata con successo.

CHIUDI

Figura 27 - Catalogo – Edizione: registrazione con successo

L'iscrizione effettuata comparirà nella lista 'Le mie iniziative formative' del docente come sarà descritto in seguito.

	<b>Iscrizione all'edizione di un'iniziativa formativa:</b>  L'utente non potrà iscriversi più di una volta, previa cancellazione, alla medesima edizione.
---	---

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Il Catalogo: Iniziativa formativa - Maggiori dettagli

Nella colonna laterale del dettaglio di una iniziativa formativa il pulsante **Maggiori dettagli** permette di accedere ad informazioni aggiuntive dell'iniziativa stessa tra le quali il CV del Direttore responsabile, il programma e gli eventuali allegati.



**Arti terapie**  
(Iniziativa formativa ID.177)

### RESPONSABILE DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

Titolo	Nome	Cognome	Qualifica	C.V.
Sig.ra	Carla	Rossi	Docente	

### PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

Descrizione	Nome Allegato	Allegato	Link
Tre settimane di tirocinio e immersione nella musicoterapia.	TEST.pdf		

### ALLEGATI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

Descrizione	Dettagli	Allegato	Link
Slide di Presentazione Iniziativa Formativa	Slide		
Brochure Iniziativa formativa	Brochure iniziativa formativa		
Locandina della Iniziativa Formativa	Le competenze dell'Iniziativa		

Figura 28 - Catalogo - Maggiori dettagli di una iniziativa formativa

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Il Catalogo – le funzioni di ricerca

Sono disponibili due modalità per ricercare le iniziative formative nel catalogo.

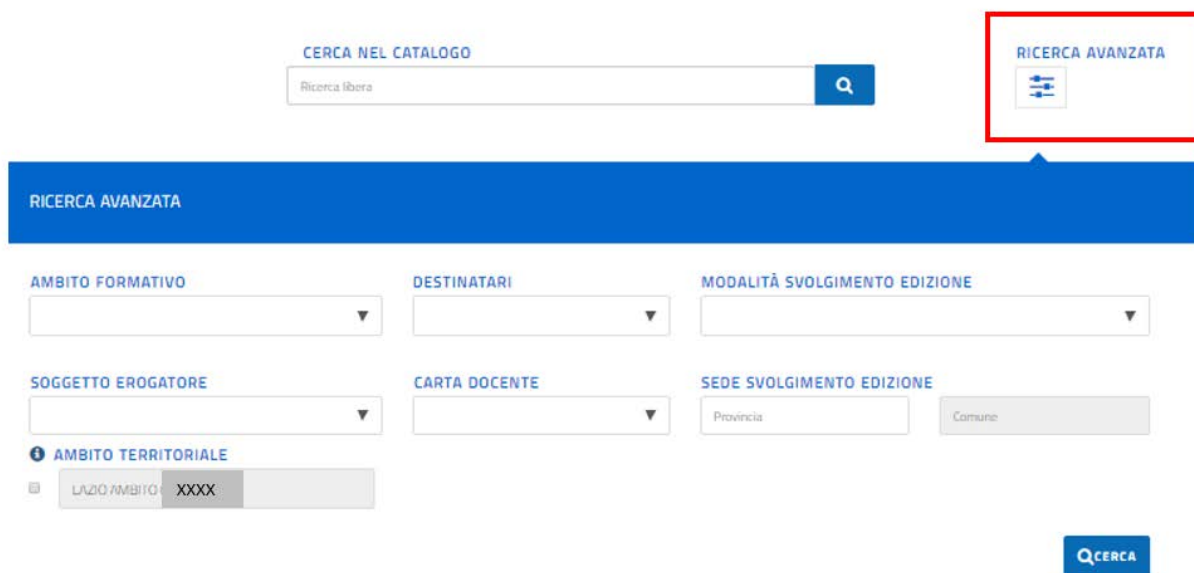
- **Ricerca libera:** consente di ricercare nel catalogo un'iniziativa formativa tramite la digitazione di un testo nello specifico campo. Tale testo sarà ricercato nel titolo e nella descrizione dell'iniziativa. E' possibile effettuare anche la ricerca di un'iniziativa formativa presente nel catalogo digitando l'identificativo univoco (ID) dell'iniziativa stessa o dell'edizione ad essa relativa. La ricerca libera viene attivata selezionando il pulsante (*libera*) accanto al campo omonimo.



The image shows a search interface with the title 'CERCA NEL CATALOGO'. Below it is a text input field containing the placeholder text 'Ricerca libera'. To the right of the input field is a blue button with a white magnifying glass icon. A red rectangular box highlights the entire search bar area.

Figura 29 – Catalogo - Ricerca libera

- **Ricerca avanzata:** consente di ricercare nel catalogo un'iniziativa formativa utilizzando più parametri di ricerca.



The image shows a more complex search interface. At the top, there is a 'CERCA NEL CATALOGO' section with a search bar and a magnifying glass button. To the right of this, a button labeled 'RICERCA AVANZATA' with a filter icon is highlighted by a red box. Below these, a blue header bar reads 'RICERCA AVANZATA'. The main area contains several dropdown menus: 'AMBITO FORMATIVO', 'DESTINATARI', 'MODALITÀ SVOLGIMENTO EDIZIONE', 'SOGGETTO EROGATORE', and 'CARTA DOCENTE'. There is also a 'SEDE SVOLGIMENTO EDIZIONE' section with 'Provincia' and 'Comune' fields. At the bottom left, there is an 'AMBITO TERRITORIALE' section with a 'LARGO AMBITO' button and a 'XXXX' input field. A large blue 'RICERCA' button is at the bottom right.

Figura 30 - Catalogo - Ricerca avanzata

Tali parametri sono visualizzati tramite il pulsante **Ricerca avanzata** e sono in particolare:

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

---

- **Ambito formativo:** l'utente potrà selezionare l'ambito dall'elenco degli ambiti formativi specifici e trasversali di attinenza;
- **Destinatari:** selezionabile dall'elenco dei destinatari;
- **Modalità di svolgimento dell'edizione:** selezionabile dall'elenco delle modalità;
- **Soggetto erogatore:** selezionabile dall'elenco della tipologia di soggetto erogatore;
- **Carta Docente** (SI/NO che indica se è previsto o meno il pagamento tramite il bonus 'Carta del docente');
- **Sede di svolgimento dell'edizione** (Provincia/Comune): l'utente può digitare la provincia quindi il comune di interesse;
- **Ambito territoriale** : in tale campo compare il valore dell'ambito territoriale che risulta sui sistemi informativi del MIUR per il docente registrato.  
Selezionando il check accanto al campo l'utente potrà ricercare le iniziative formative, presenti sul catalogo, relative all'ambito territoriale specificato dal soggetto erogatore.

La ricerca avanzata viene attivata selezionando il pulsante **Cerca**.

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Le mie Iniziative formative

Nella sezione **Le mie iniziative formative** il sistema mostra, in ordine decrescente rispetto alla data di iscrizione, l'elenco delle Iniziative Formative e delle edizioni alle quali il docente risulta iscritto.

In particolare per ciascuna iscrizione saranno presenti:

- gli **ambiti formativi** coperti dall'iniziativa formativa;
- il **titolo** dell'iniziativa (se l'utente lo seleziona viene visualizzata la pagina che mostra le informazioni di dettaglio dell'iniziativa stessa e dell'edizione alla quale a suo tempo si è iscritto);
- la **descrizione** dell'iniziativa formativa;
- il **periodo di svolgimento** dell'edizione;
- se disponibile sulla piattaforma PDGF il **Logo** del soggetto che eroga l'iniziativa;
- la **denominazione** del soggetto erogatore;
- la **data di iscrizione**;
- lo **stato** dell'iscrizione.

## Le mie iniziative formative

Qui puoi trovare le tue iniziative formative

The screenshot displays the 'Le mie iniziative formative' section of a web platform. It features two course listings, each with a header, description, dates, and a row of action buttons.

**Course 1: Didattica museale e percorsi tattili**

- Header:** Includes icons for a book, a person, a gear, and a graduation cap. A 3D figure holding a laptop and books is shown on the right, with the text 'Museo del Gioco' below it.
- Description:** 'Corso sulla funzione didattica museale con elementi di museologia e museografia accessibile; nuove tecnologie per la didattica museale accessibile e la progettazione di percorsi e sussidi tattili.'
- Details:** 'Iniziativa formativa ID.567 - Edizione ID.446', 'Svolgimento dal: 26/04/2017 Al: 05/05/2017 - Data iscrizione: 24/04/2017 - Stato: Iscrizione attiva'.
- Buttons:** 'CANCELLA ISCRIZIONE', 'CONTENUTI DIDATTICI', 'QUESTIONARIO DI GRADIMENTO', 'SCARICA ATTESTATO'.

**Course 2: Corso di lingua: Spagnolo**

- Header:** Includes icons for a book, a gear, and a graduation cap. A 3D figure pointing at a whiteboard is shown on the right, with the text 'Associazione Culturale Il Caprifoglio' below it.
- Description:** 'I Corsi di Lingua sono corsi di 500 ore finalizzati all'apprendimento di una lingua straniera a scelta tra l'inglese, il francese, lo spagnolo, il tedesco e il russo. I corsi sono strutturati a livelli (Elementare A1-A2, Intermedio B1-B2, Avanzato C1-C2) al termine del quale viene rilasciato l'attestazione del livello.'
- Details:** 'Iniziativa formativa ID.566 - Edizione ID.445', 'Svolgimento dal: 12/04/2017 Al: 19/04/2017 - Data iscrizione: 10/04/2017 - Stato: Iscrizione attiva'.
- Buttons:** 'CANCELLA ISCRIZIONE', 'CONTENUTI DIDATTICI', 'QUESTIONARIO DI GRADIMENTO', 'SCARICA ATTESTATO'.

Figura 31 – Le mie iniziative formative

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Nella lista per ciascuna Edizione alla quale si è iscritti sono presenti i seguenti pulsanti operativi:

- ***Cancella iscrizione***
- ***Contenuti didattici***
- ***Questionario di gradimento***
- ***Scarica attestato***



*Figura 32 – Le mie iniziative formative: pulsanti operativi*

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente


## Le mie iniziative formative: Cancella iscrizione

Tramite il pulsante **Cancella iscrizione** l'utente potrà cancellare la sua iscrizione all'edizione di una iniziativa formativa.



The screenshot shows the user interface for managing courses. At the top, there are icons for a book, a gear, and a graduation cap. Below them, the title 'Corso di lingua: Spagnolo' is displayed. A paragraph explains that language courses are 500 hours long and structured by levels (A1-A2, B1-B2, C1-C2). Below this, the course details are listed: 'Iniziativa formativa ID.566 - Edizione ID.445' and 'Svolgimento dal: 26/04/2017 Al: 05/05/2017 - Data Iscrizione: 24/04/2017 - Stato: Iscrizione attiva'. On the right, there is an illustration of three people in a classroom setting, with the text 'Associazione Culturale Il Caprifoglio' below it. At the bottom, there is a navigation bar with four buttons: 'CANCELLA ISCRIZIONE' (highlighted with a red box), 'CONTENUTI DIDATTICI', 'QUESTIONARIO DI GRADIMENTO', and 'SCARICA ATTESTATO'.

Figura 33 – Le mie iniziative formative: Cancella iscrizione

	<p><b>Cancella l'iscrizione all'edizione di un'iniziativa formativa:</b></p> <p>L'utente potrà cancellare la sua iscrizione all'edizione di una iniziativa formativa solamente se questa non è già iniziata. In caso contrario il tasto <b>Cancella Iscrizione</b> non sarà digitabile.</p>
---	---

All'atto della cancellazione dell'iscrizione il sistema visualizzerà il seguente messaggio:

Cancella iscrizione

Stai effettuando la cancellazione della tua iscrizione se prosegui questa iniziativa formativa non sarà più presente tra i tuoi corsi. Vuoi procedere comunque?

PROSEGUI

CHIUDI

Figura 34 – Le mie iniziative formative: cancella iscrizione

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

---

Selezionando il pulsante ***Prosegui*** il docente cancellerà l'iscrizione che scomparirà quindi dalla lista delle sue iniziative formative.

Dal catalogo, accedendo al dettaglio dell'iniziativa formativa di interesse, il docente potrà comunque effettuare nuovamente l'iscrizione. Questo sarà possibile solamente se il periodo definito per le iscrizioni non sia già concluso.



# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Le mie iniziative formative: Questionario di gradimento


Non appena il soggetto erogatore dell'iniziativa formativa avrà registrato sulla piattaforma della formazione PDGF la frequenza di partecipazione del docente, quest'ultimo potrà compilare il questionario di gradimento.

A fronte della registrazione dell'avvenuta partecipazione il pulsante **Questionario di gradimento** si abilita alla digitazione e lo stato dell'iscrizione transita al valore *Edizione frequentata*.



The screenshot shows the PDGF platform interface. On the left, there is a sidebar with a menu icon and the text 'L'informatica nel nostro tempo'. Below this, it says 'I corsi di formazione e alta formazione sono corsi di perfezionamento e aggiornamento che provvedono allo sviluppo di competenze e capacità di livello superiore.' and 'Iniziativa formativa ID.160 - Edizione ID.443'. The main content area shows 'Svolgimento dal: 26/04/2017 Al: 05/05/2017 - Data Iscrizione: 24/04/2017 - Stato: Edizione frequentata'. On the right, there is a logo for 'SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA' and the text 'Università La Sapienza - Roma | Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni'. At the bottom, there is a navigation bar with four buttons: 'CANCELLA ISCRIZIONE', 'CONTENUTI DIDATTICI', 'QUESTIONARIO DI GRADIMENTO' (highlighted with a red box), and 'SCARICA ATTESTATO'.

Figura 35 –Questionario di gradimento – abilitazione del pulsante operativo

	<p><b>Questionario di gradimento:</b></p> <p>La compilazione del questionario è propedeutica alla possibilità di scaricare in seguito l'attestato di partecipazione all'iniziativa formativa.</p>
---	---

Cliccando sul pulsante **Questionario di gradimento** l'utente ha la possibilità di rispondere ad alcune domande predisposte dalla Direzione Generale per il Personale Scolastico (DGPER).

Il questionario è suddiviso in sezioni, ognuna delle quali si articola in una o più domande. Ad ogni domanda risultano associate una o più possibili risposte, ma per ogni domanda deve essere selezionata una sola fra le risposte possibili.

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

**SCHEMA DI RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO**

**Questionario**

Il questionario richiede solo pochi minuti, le risposte che darai saranno molto utili per il miglioramento dell'offerta formativa. Le informazioni raccolte saranno utilizzate nel massimo rispetto della privacy e analizzate solo in forma aggregata, quindi come statistiche (percentuali, medie, ecc.). Le tue risposte sono completamente anonime, riservate e coperte dal segreto statistico (ai sensi del decreto n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

**QUALITÀ DEL COINVOLGIMENTO (condivisione e trasparenza del percorso)**

1. L'attività formativa è stata inserita nel Piano di formazione triennale dell'Istituto di appartenenza?

☐ Sì

☐ No

Figura 36 –Questionario di gradimento – intestazione e prima domanda

In fondo al questionario, risultano disponibili tre pulsanti:

- **Indietro**, che consente al discente di tornare all'*Area del docente - Le mie Iniziative Formative*, senza inviare il questionario, nè salvare le eventuali risposte fornite;
- **Salva ed esci**, che memorizza negli archivi informatici le risposte selezionate dal docente, dandogli però la possibilità di modificarle ed inviarle in modo definitivo in un secondo momento;
- **Invia**, che salva tutte le risposte fornite dal docente e chiude il questionario. Una volta memorizzate correttamente tutte le risposte selezionate dal discente, viene fornito a quest'ultimo un feedback relativo al completamento del questionario, dopodiché la maschera relativa al questionario viene chiusa e viene prospettata nuovamente l'*Area del docente - Le mie Iniziative Formative*.

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

The screenshot displays a web interface for a survey. At the top, there is a header with a blue hamburger menu icon, the MIUR logo (colored circles with letters M, i, u, r), and the text 'DG PERSONALE SCOLASTICO'. The main content area contains three questions, each with a text input field and three radio button options.

25. Come valuta la capacità di comunicazione dei formatori/esperti/tutor?

☐ Efficace  
☐ Coinvolgente  
☐ Poco efficace

26. L'ambiente di lavoro è risultato confortevole e adeguatamente attrezzato per lo svolgimento delle attività previste?

☐ Sì  
☐ No  
☐ Solo in parte

VALUTAZIONE DI SINTESI

27. Il corso ha risposto alle sue aspettative? Ha raggiunto gli obiettivi previsti?

☐ Sì  
☐ No  
☐ Solo in parte

At the bottom of the form, there are three blue buttons: 'INDIETRO', 'SALVA ED ESCI', and 'INVIA'.

Figura 37 - Questionario di gradimento – ultime tre domande e pulsanti operativi

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Le mie iniziative formative: Scarica attestato di frequenza

Completato ed inviato il questionario di gradimento il docente potrà scaricare il suo attestato di partecipazione all'edizione dell'iniziativa formativa. L'utente potrà salvare il file in formato pdf sul suo pc o stamparne il contenuto.



### Didattica museale e percorsi tattili

Corso sulla funzione didattica museale con elementi di museologia e museografia accessibile, nuove tecnologie per la didattica museale accessibile e la progettazione di percorsi e sussidi tattili.

Iniziativa formativa ID.567 - Edizione ID.446

Svolgimento dal: 12/04/2017 Al: 24/04/2017 - Data Iscrizione: 10/04/2017 - Stato: Percorso formativo concluso



Figura 38 – Le mie iniziative formative – abilitazione del pulsante Scarica attestato

Se il soggetto erogatore dell'iniziativa formativa non ha ancora registrato sulla piattaforma PDGF l'attestato di frequenza il sistema avvertirà l'utente con il seguente messaggio:

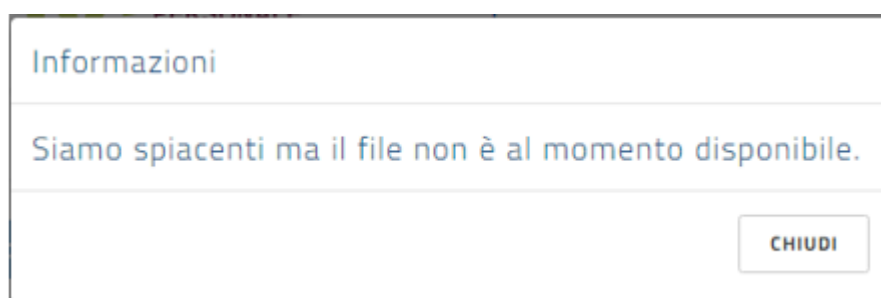


Figura 39 – Le mie iniziative formative –attestato non disponibile

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Le mie iniziative formative: Contenuti didattici

Non appena il docente risponde (anche parzialmente: è sufficiente infatti che ne salvi una bozza) alle domande del questionario di gradimento, si abilita alla digitazione il pulsante **Contenuti didattici**.

L'utente potrà censire sulla piattaforma della formazione PDGF il materiale didattico prodotto durante la partecipazione all'iniziativa formativa e correlato con l'edizione frequentata (project work, autoformazione, focus group etc.).

	<p><b>Contenuti didattici:</b></p> <p>Il numero massimo di documenti che l'utente potrà caricare per ciascuna iscrizione è pari a 5 file in formato pdf.</p>
--	--



### Didattica museale e percorsi tattili

Corso sulla funzione didattica museale con elementi di museologia e museografia accessibile, nuove tecnologie per la didattica museale accessibile e la progettazione di percorsi e sussidi tattili.

Iniziativa formativa ID.567 - Edizione ID.446

Svolgimento dal: 12/04/2017 Al: 24/04/2017 - Data Iscrizione: 10/04/2017 - Stato: Percorso formativo concluso



[CANCELLA ISCRIZIONE](#)

[CONTENUTI DIDATTICI](#)

[QUESTIONARIO DI GRADIMENTO](#)

[SCARICA ATTESTATO](#)

Figura 40 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici

Cliccando sul pulsante **Contenuti didattici** si aprirà la pagina prospettata di seguito con una lista dei documenti eventualmente già caricati dall'utente.

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente



## Didattica museale e percorsi tattili

Corso sulla funzione didattica museale con elementi di museologia e museografia accessibile, nuove tecnologie per la didattica museale accessibile e la progettazione di percorsi e sussidi tattili.

Iniziativa Formativa ID.567 - Edizione ID.446

Svolgimento dal: 12/04/2017 Al: 24/04/2017 - Data Iscrizione: 10/04/2017 - Stato: Percorso formativo concluso

### CONTENUTI DIDATTICI

Nome	Data di caricamento	File	Cancella
Contenuto didattico 1	24/04/2017		

**INSERISCI NUOVO DOCUMENTO**

**ESCI**

Figura 41 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Inserisci nuovo documento

L'utente potrà caricare un nuovo documento selezionando il pulsante **Inserisci nuovo documento**.

A questo punto si aprirà la pagina che segue. All'atto del salvataggio il documento sarà registrato sulla piattaforma e visualizzato nella lista suddetta.

Carica Documento

DOCUMENTO: **CARICA**

NOME FILE:

**SALVA** **ESCI**

Figura 42 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Carica documento

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Per ciascun documento, selezionando le piccole icone preposte, l'utente potrà anche effettuare le seguenti operazioni:

- **visualizzazione e scarico**

## CONTENUTI DIDATTICI

Nome	Data di caricamento	File	Cancella
Contenuto didattico 1	24/04/2017		

[INSERISCI NUOVO DOCUMENTO](#)[ESCI](#)

Figura 43 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Visualizza file

- **eliminazione**

## CONTENUTI DIDATTICI

Nome	Data di caricamento	File	Cancella
Contenuto didattico 1	24/04/2017		

[INSERISCI NUOVO DOCUMENTO](#)[ESCI](#)

Figura 44 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Cancella file

# Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

## Il Profilo personale


Nella sezione **Profilo personale** vengono prospettate le informazioni personali del docente in termini di:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Tipologia del personale
- Stato giuridico
- Scuola di servizio: concatenazione del codice meccanografico utente e della denominazione della scuola di servizio
- Ambito territoriale della scuola di servizio
- Scuola di di titolarità: concatenazione del codice meccanografico utente e della denominazione della scuola di titolarità
- Ambito territoriale della scuola di titolarità
- Ambito di titolarità

L'utente ha la possibilità di indicare una e-mail aggiuntiva a sostituzione di quella presente di default nel campo (pulsante **Modifica**).

Può infine caricare una foto da allegare al suo profilo personale (pulsante **Carica**).

**Profilo personale**  
Gestisci i tuoi dati di base

 Cambia la tua foto del profilo ⓘ  
**CARICA**

Nome	MARIA
Cognome	ROSSI
Data di nascita	
Tipologia personale	DOCENTE
Stato giuridico	TITOLARE ORDINARIO
Scuola di servizio:	
Ambito territoriale scuola di servizio	
Scuola di titolarità	
Ambito territoriale scuola di titolarità	
Ambito di titolarità	

Email aggiuntiva  **MODIFICA**

Figura 45 – Il profilo personale del docente